

# 【決算書・予算書 作成例】

## 平成 年度 ○○会 決算書

### 収入の部

単位：円

科目（内訳）	金額	内訳
前年度繰越金	15,000	
会費収入	12,000	2,000円×5人=10,000円 1,000円×2人=2,000円
入会金	2,000	1,000円×2人=2,000円
講座受講料	10,000	200円×50人=10,000円
寄附金	4,300	
合計	43,300	

### 支出の部

単位：円

科目（内訳）	金額	内訳
講師謝礼	15,000	5,000円×3回=15,000円(交通費込)
会場費	12,000	1,000円×12ヶ月=12,000円
消耗品	5,000	事務用品（紙、セロテープ、インクなど）
通信費	2,000	切手代
印刷製本費	5,000	ポスター、チラシ、会議資料など
保険	2,600	活動保険 200円×7人=1,400円 行事保険 100円×12回=1,200円
繰越金	1,700	
合計	43,300	

平成 年 月 日

平成 年 月 日

上記のとおり報告します。

監査の結果、上記の通り相違ないことを認めます。

会計 ○○ ○○ 印

監査 □□ □□ 印

## 平成 年度 ○○会 予算書

収入の部

単位：円

科目（内訳）	金額	内訳
前年度繰越金	1,700	
会費収入	12,000	2,000 円×5 人=10,000 円
		1,000 円×2 人=2,000 円
講座受講料	10,000	200 円×50 人=10,000 円
合 計	23,700	

支出の部

単位：円

科目（内訳）	金額	内訳
会場費	12,000	1,000 円×12 ヶ月=12,000 円
消耗品	4,100	事務用品（紙、セロテープ、インクなど）
通信費	1,300	切手代
印刷製本費	2,000	ポスター、チラシ、会議資料など
保 険	2,600	活動保険 200 円×7 人=1,400 円
		行事保険 100 円×12 回=1,200 円
繰越金	1,700	
合 計	23,700	

---

### 【構成員名簿・役員名簿 作成例】

※構成委員・・・団体の運営に携わっている方

平成 年度 ○○会 構成員名簿・役員名簿

	役職	氏名	住所又は居所	備考
1	代表			
2	副代表			
3	会計			
4	監査			
5	賛助会員			
6	賛助会員			
7				