

# 本の屋台 備品貸出チェックリスト

団体名	搬送日	年	月	日
担当者名	返却日	年	月	日

No.	備品名	数	貸出数	貸出 チェック	返却 チェック
1	屋台（本体）・足止め	1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	パーティション	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	パーティション用杭（屋外用・1セット2本）	2セット		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	クッション	10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ブックスタンド（木製）特大	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	ブックスタンド（木製）大	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	ブックスタンド（木製）小	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	ブックスタンド（プラスチック透明）	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	アルミブリッジ	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	ぞうきん	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 【搬送時】

1. 持ち出す備品の数を「貸出数」に記入する
2. 記入した数と持ち出す備品の数が一致していることを確認し、「貸出チェック」にチェックをする
3. チェックリストをコピーして、原本は持ち帰り、コピーをセンターに提出する

## 【返却時】

1. 持ち出した備品がそろっていることを確認し、「返却チェック」にチェックをする
2. チェックリスト（原本）をセンターに提出する