②構成員・役員名簿　作成例

※3名以上で構成された団体であること

※構成員・・・会員の方

※役　員・・・代表、副代表、会計など

**【令和　　年度　○○の会　構成員・役員名簿】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 役職 | 氏名 | 住所又は居所 | 備考 |
| 1 | 代表 |  |  |  |
| 2 | 副代表 |  |  |  |
| 3 | 会計 |  |  |  |
| 4 | 監査 |  |  |  |
| 5 | 正会員 |  |  |  |
| 6 | 正会員 |  |  |  |
| 7 | 賛助会員 |  |  |  |
| 8 | 賛助会員 |  |  |  |

③-1予算書　作成例

**【令和　年度　　○○の会　予算書】**

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目（内訳） | 金額 | 内訳 |
| 前年度繰越金 | 1,700 |  |
| 会費収入 | 12,000 | 2,000円×5人＝10,000円 |
| 1,000円×2人＝2,000円 |
| 講座受講料 | 10,000 | 200円×50人＝10,000円 |
| 合　計 | 23,700 |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目（内訳） | 金額 | 内訳 |
| 会場費 | 12,000 | 1,000円×12ヶ月＝12,000円 |
| 消耗品 | 4,100 | 事務用品（紙、セロテープ、インクなど） |
| 通信費 | 1,300 | 切手代 |
| 印刷製本費 | 2,000 | ポスター、チラシ、会議資料など |
| 保　険 | 2,600 | 活動保険200円×7人＝1,400円 |
| 行事保険100円×12回＝1,200円 |
| 繰越金 | 1,700 |  |
| 合　計 | 23,700 |  |

③-2当該年度の活動計画書　作成例

**【令和　年度　○○の会　活動計画書】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 内　　容 | | 備考 |
| 4/6 | スタッフ会議 | 新スタッフ顔合わせ  総会に向けて打合せ  ○○まつりへの参加について | スタッフ7人 |
| 5/25 | 総会 |  |  |
| 6/20 | 第1回○○まつり実行委員会へ出席 | 事前打ち合わせ | スタッフ2人 |
| 7/30 | 事前準備 | ○○まつりブース設営 | スタッフ７人  ボランティア5人 |
| 7/31 | ○○まつり | 当日運営 | スタッフ７人  ボランティア5人 |
| 8/10 | スタッフ会議 |  |  |
| 8/12 | 第2回○○まつり実行委員会へ出席 | まつりの反省 | スタッフ2人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

④-1決算書　作成例

**【令和　年度　○○の会　決算書】**

**収入の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目（内訳） | 金額 | 内訳 |
| 前年度繰越金 | 15,000 |  |
| 会費収入 | 12,000 | 正会員2,000円×5人＝10,000円 |
| 賛助会員1,000円×2人＝2,000円 |
| 入会金 | 2,000 | 1,000円×2人＝2,000円 |
| 講座受講料 | 10,000 | 200円×50人＝10,000円 |
| 寄附金 | 4,300 |  |
| 合　計 | 43,300 |  |

**支出の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目（内訳） | 金額 | 内訳 |
| 講師謝礼 | 15,000 | 5,000円×3回＝15,000円（交通費込） |
| 会場費 | 12,000 | 1,000円×12ヶ月＝12,000円 |
| 消耗品 | 5,000 | 事務用品（紙、セロテープ、インクなど） |
| 通信費 | 2,000 | 切手代 |
| 印刷製本費 | 5,000 | ポスター、チラシ、会議資料など |
| 保　険 | 2,600 | 活動保険200円×7人＝1,400円 |
| 行事保険100円×12回＝1,200円 |
| 繰越金 | 1,700 |  |
| 合　計 | 43,300 |  |

令和　年　月　日　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　月　日

上記のとおり報告します。　　　　　　　　　　　　監査の結果、上記の通り相違ないことを認めます。

会計　○○　○○　印　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　監査　□□　□□　印

④-2前年度の活動実績　作成例

**【令和　年度　○○の会　活動実績】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 内　　容 | | 備考 |
| 4/6 | スタッフ会議 | 総会について打合せ  7/31講演会について話し合い | スタッフ5人 |
| 5/20 | 総会 |  |  |
| 7/30 | 事前準備 | 7/31講演会に向けて事前準備 | スタッフ5人  ボランティア5人 |
| 7/31 | 講演会 | 当日運営 | スタッフ5人  ボランティア5人 |
| 8/10 | スタッフ会議 | 7/31振り返り | スタッフ5人  ボランティア３人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |