令和３年度人づくりでまちづくり事業補助金　様式・資料集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書　類　名 | | ページ |
| 様式 第5号 | 令和３年度宗像市人づくりでまちづくり事業変更承認申請書  事業実施の手引きP2の(2)の場合に提出 | 1 |
| 様式 第7号-1 | 令和３年度宗像市人づくりでまちづくり事業補助金実績報告書  事業終了後4週間以内に提出 | 2 |
| 様式 第7号-2 | 事業実績報告書  事業終了後4週間以内に提出 | 3～4 |
| 様式 第7号-3 | 収支報告書（行政テーマ型事業・自由提案型事業用）  事業終了後4週間以内に提出 | 5 |
| 様式 第7号-4 | 収支報告書（チャレンジ支援型事業用）  事業終了後4週間以内に提出 | 6 |
| 様式 第7号-5、6 | 補助金収支簿【収入】【支出】  ※Excelデータはメイトム宗像HPからダウンロードできます。  事業終了後4週間以内に提出 | 7～8 |
| 様式 第8-1号 | 令和３年度宗像市人づくりでまちづくり事業補助金請求書  補助金額が確定後に提出 | 9 |
| 様式 第8-2号 | 令和３年度宗像市人づくりでまちづくり事業補助金概算払い請求書  事前に補助金の支払いを希望する場合に提出 | 10 |
| ― | 支払金口座振替依頼書  市に口座登録が無い場合に提出 | 11 |
| ― | 記入例等の参考資料 | 12～16 |

様式第5号（要綱第6条第4項関係）

令和　　　年　　　月　　　日

宗像市長　あて

（申請者）

団　体　名

代表者氏名

住　　　所

宗像市人づくりでまちづくり事業変更承認申請書

　令和　　年　　月　　日付（　宗コ協第　　　号）で交付決定された令和　　年度宗像市人づくりでまちづくり事業補助金について、下記のとおり変更したいので、宗像市人づくりでまちづくり事業補助金交付要綱第6条第4項の規定に基づき、申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 変更の内容 | □　計画の変更  □　計画の中止  □　各費目の経費が元の額の3割を超えて増額される場合  □　その他 |
| 変更の理由 |  |
| 経費が交付決定時の額の3割を超えて増額される場合  （変更箇所のみ） | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 費目 | 交付時の予算額 | 変更(予定)後の予算額 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体担当者名 |  | 日中連絡可能な  電話番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事前協議・申請番号  （市コミュニティ協働推進課で記入） |  |

様式第7号-1（規則第13条関係）

令和　　　年　　　月　　　日

宗像市長　あて

（申請者）

団　体　名

代表者氏名

住　　　所

宗像市人づくりでまちづくり事業補助金実績報告書

　令和　年度宗像市人づくりでまちづくり事業補助金について、事業が完了したので、宗像市補助金等交付規則第13条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | ※該当区分に〇印を記入してください。  （ ）行政テーマ型事業  　（　）自由提案型事業  　（　）チャレンジ支援型事業 |
| 事　業　名 |  |

【添付資料】（提出時に確認し☑をつけてください）

1. □事業実績報告書（様式第7号-2）
2. □収支報告書（様式第7号-3又は第7号-4）
3. □補助金収支簿【収入】（様式第7号-5）
4. □補助金収支簿【支出】（様式第7号-6）
5. □領収書等を整理した書類
6. □補助金で作成したポスター、チラシ及び看板などの成果物（写真等でも可）
7. □事業実施時の活動の様子を記録した書類（写真等でも可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体担当者名 |  | 日中連絡可能な  電話番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実績報告書番号  （市コミュニティ協働推進課で記入） |  |

|  |
| --- |
| 番号（記入しない） |

様式第7号-2（規則第13条関係）　【団体名：　　　　　　　　　　　　】

（１）事業実績報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実　　績  ※参加人数(スタッフ○名、参加者○名)など結果を具体的に記載してください。文字データを入力する際に下方に枠を増やしても構いません。 | | | |
| 実施日 | 実施場所 | 実施内容・参加人数 | ※領収書(支出)番号  様式第7号-6関連 |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 月　日 |  |  |  |
| 【事業の成果、アンケート結果など】 | | | |
|  | | | |
| 【課題、問題点、審査会での指摘事項への対応策、改善点など】 | | | |
|  | | | |
| 【次年度以降（補助終了後も含む）の事業の計画】 | | | |
|  | | | |

様式第7号-3（規則第13条関係）

（２）収支報告書（行政テーマ型事業・自由提案型事業用）

番号（記入しない）

　　　※［予算額］には申請書の様式第4号に記載した金額を記入。

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | | 予算額※ | 精算額 | 摘　　要 |
| 市補助金 | | (あ) | (A) | 人づくりでまちづくり事業補助金 |
| その他の収入 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  | (F) |  |
| 合　　計 | |  | (b) |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | 予算額※ | | 精算額 | | 領収書(支出)番号 |
| 総　額 | 補助対象経費 | 総　額 | 補助対象経費 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  | (B) | (C) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 精算補助基準額 | (C)　　　　　　　　　(C)の経費に充てる「その他の補助金」　　　　(D)  　　　　　　　　　　－　　　　　　　　　　　　　　＝  　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 精算補助基準額（D）  ×補助率（　 ／　 ）  千円未満切捨て | 補助金交付決定額 | 補助金予定額  【（E）、（あ）、(B)－(F)のうち  一番低い額 】 |
| (E)  円 | (あ)  円 | （A）  円 |

様式第7号-4（規則第13条関係）

番号（記入しない）

（２）収支報告書（チャレンジ支援型事業用）

　　　※［予算額］には申請書の様式第4号に記載した金額を記入。

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | | 予算額※ | 精算額 | 摘　　要 |
| 市補助金 | | (あ) | (A) | 人づくりでまちづくり事業補助金 |
| その他の収入 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  | (G) |  |
| 合　　計 | |  | (b) |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | 予算額※ | | 精算額 | | 領収書(支出)番号 |
| 総　額 | 補助対象経費 | 総　額 | 補助対象経費 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  | (B) | (C) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 精算補助基準額 | (Cのうち備品以外)　　(C)の経費に充てる「その他の補助金」　　　　(D)  　　　　　　　　　　－　　　　　　　　　　　　　　＝  　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円 |
| (Cのうち備品)　　　　(C)の経費に充てる「その他の補助金」　　　　(E)  　　　　　　　　　　－　　　　　　　　　　　　　　＝  　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 精算補助基準額（D）×補助率（　3／4　）＋精算補助基準額（E）×補助率（　1／2　）　　千円未満切捨て、限度額以内 | 補助金交付決定額 | 補助金予定額  【（F）、（あ）、(B)－(G)のうち  一番低い額 】 |
| (F)  円 | (あ)  円 | （A）  円 |

様式第7号-5（規則第13条関係）

番号（記入しない）

（３）補助金収支簿【収入】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 摘要 | 金額 | 内訳（費目） | | | | 説明 |
| 市補助金 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計 |  |  |  |  |  |  |

※収入の合計は第7号-3（または4）【収入】の（b)の数値（精算額）と同額となるよう記入してください。

様式第7号-6（規則第13条関係）

番号（記入しない）

（３）補助金収支簿【支出】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 摘要 | 金額 | 内訳（費目） | | | | | | 領収書  (支出)  番号 |
|  |  |  |  |  |  | 様式第7号-2関連 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※支出の合計は、第7号-3（または4）【支出】の（B)の数値（精算額）と同額となるよう記入してください。

※精算額のうち補助対象外経費は領収書類等は不要です。支出簿には記載が必要。

様式第8-1号（規則第16条関係）

令和　　　年　　　月　　　日

宗像市長　あて

（申請者）

団　体　名

代表者氏名

住　　　所

宗像市人づくりでまちづくり事業補助金　請求書

　令和　　年　　月　　日付（　宗コ協第　　　号）で確定された令和　　年度宗像市人づくりでまちづくり事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | |  | | |
| ※担当課記入欄 |  | |
| 交付確定額 | 円 | |
| 請求済額 | 円 | |
| 請　求　額 | 円 | |
|  |  | |
| 振　込　先 | | 金融機関・支店名 | ／ | |
| 口座番号 | 普通　・　当座　　　　　　／ | |
| 口座名義 | ﾌﾘｶﾞﾅ | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体担当者名 |  | 日中連絡可能な  電話番号 |  |

※太枠の箇所にご記入ください。

様式第8-2号（要綱第8条第2項関係）

令和　　　年　　　月　　　日

宗像市長　あて

（申請者）

団　体　名

代表者氏名

住　　　所

宗像市人づくりでまちづくり事業補助金　概算払い請求書

　令和　年　　月　　日付（　宗コ協第　　　号）で交付決定された令和　年度宗像市人づくりでまちづくり事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 |  | |
| 交付決定額 | 円 | |
| 請求済額 | 円 | |
| 請　求　額 | 円 | |
| 請求未済額 | 円 | |
| 概算払の理由 |  | |
| 振　込　先 | 金融機関・支店名 | ／ |
| 口座番号 | 普通　・　当座　　　　　　　／ |
| 口座名義 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体担当者名 |  | 日中連絡可能な  電話番号 |  |

令和　　年　　月　　日

新規・修正・口座追加

支払金口座振替依頼書

宗像市会計管理者　様

　宗像市からの支払いは、下記の口座に振込をお願いします。

　なお、別段の申し出をしない限り、引き続き今後の支払についても同様といたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | | | | | |
| 法人名又は  個人名 | 印 | | | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | |
| 代表者氏名  （法人のみ） | 印  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表印） | | | | | | | | | |
| 住　　所  （所在地） | 〒 | | | | | | | | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ | |  | | | | | | |
| 生年月日 | 明・大・昭・平　　　年　　　月　　　日 | | |  | | | | | | |
| 振込先口座 | | | | | | | | | | |
| 金融機関名 | 銀行 支店  　　　　　　　　　　組合　　　　　　　 　　　支所  　　　　　　　　　　金庫　　　　　　　　　　出張所 | | | | コ－ド | |  | | | |
| 預金種別 | １普通　 ２当座　 ９その他  （ ） | | 口座  番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | | |

【太枠の記入にあたって】

・振込先口座は通帳のとおりに記入して下さい。

・印鑑は請求書の請求印と同じものを押印してください。

担当課記入欄　　　　　　　　　　　　　　会計課記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当課 | 担当者 | 内線 |  | 債権者番号 | | | | | | | | | | | 処理日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **個人番号**　　　　　要　　　　不要 | | |
| 必要な場合　　　　　同時提出　　依頼済  提出しない理由　　　登録済　　　その他 | | | その他の場合の具体的事由 | | | | | | | | | | |