

宗像市長 宛

宗像市市民活動交流館ロッカー及びメールボックス利用申込書

次のとおり、宗像市市民活動交流館ロッカー及びメールボックス（新規・更新・予約）の利用を申し込みます。

申込者	フリガナ		連絡先	TEL
	団体名			FAX
	フリガナ			メール
	代表者氏名			
	団体所在地	〒 -		
団体区分	<input type="checkbox"/> 宗像市市民活動団体※1 <input type="checkbox"/> むなかた市民学習ネットワークの構成団体 <input type="checkbox"/> 宗像市社会福祉協議会の関連団体（宗像市福祉ボランティア活動連絡協議会の構成団体を含む）			
利用希望設備 ※2 該当箇所にチェックを入れてください	ロッカー (いずれか一つにチェックを入れる)	<input type="checkbox"/> A	サイズ:W414×D423×H446 (mm)	
		<input type="checkbox"/> B	サイズ:W414×D469×H531 (mm)	
		<input type="checkbox"/> C	サイズ:W264×D453×H811 (mm)	
		<input type="checkbox"/> D	サイズ:W850×D425×H525 (mm)	
		<input type="checkbox"/> E	サイズ:W850×D425×H1040 (mm)	
		<input type="checkbox"/> F	サイズ:W850×D425×H790 (mm)	
	<input type="checkbox"/> G	サイズ:W290×D480×H850 (mm)		
メールボックス	<input type="checkbox"/> 利用する ・ <input type="checkbox"/> 利用しない			
担当者	フリガナ		連絡先	TEL
	氏名			FAX
	住所	〒 -		メール

※1 「宗像市市民活動団体の登録に関する要綱」に基づき登録をしている市民活動団体

※2 「利用希望設備」について、**申込者数がロッカー・メールボックスの総数を上回った場合は活動頻度等を参考にして利用者を決定します。**また、ロッカーの型についてはできるだけ希望どおりになるように調整しますが、希望が集中した場合は、抽選で決定します。

※3 利用申込みは、新規・更新・予約いずれの場合も、

①宗像市市民活動交流館ロッカー及びメールボックス利用申込書（様式第1号）

②宗像市市民活動交流館ロッカー及びメールボックス使用状況調査票（様式第2号）を提出してください。

③宗像市市民活動団体は、宗像市市民活動団体登録通知書（写し）を添付してください。

〈申込書提出先〉

〒811-3437 宗像市久原180番地 宗像市市民活動交流館1階 受付